



EUROPEAN TERRITORIAL CO-OPERATION
AUSTRIA-CZECH REPUBLIC 2007-2013
Gemeinsam mehr erreichen. Společně dosáhneme více.



EUROPEAN UNION
European Regional
Development Fund

KLEINPROJEKTEFONDS

für das Programm Europäische Territoriale Zusammenarbeit
Österreich – Tschechische Republik 2007-2013

Änderungen KPF Dokumente KPF Südböhmen-NÖ-OÖ KPF Vysocina-NÖ

KPF Antrag:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
0.1		2008
1.0	<ul style="list-style-type: none">• S. 1: neue Logos eingefügt• S. 2: „Kofinanzierungserklärung(en) im Original“ statt „Kopie von bereits vorliegenden Förderzusagen (nationale Mittel)“• S. 8: Kostenplan: Unbare Leistungen – Sachleistungen gelöscht• S. 10: Punkt 12 eingefügt: „Sollte es zu einer wirtschaftlichen Auflösung des Antragstellers kommen, verpflichtet sich der Antragsteller, dies der Einreichstelle umgehend mitzuteilen, ebenso an welchem Ort sich sämtliche, das Projekt und seine Finanzierung betreffenden Unterlagen bis zum 31.12.2022 befinden werden.“• S. 12: Nicht förderfähige Kosten: Personalkosten eingefügt• S. 12: „Bei allen Rechnungen sind mind. 3 Vergleichsangebote einzuholen und zu dokumentieren. An den jeweiligen Bestbieter ist eine schriftliche Beauftragung notwendig (per Brief, E-Mail oder Fax). Diese Unterlagen sind der Abrechnung beizulegen.“ statt „Bei Rechnungen über EUR 2.000,- - und unterhalb der relevanten Schwellenwerte für das öffentliche Vergabewesen sind in Nettopreisen 3 Vergleichsangebote einzuholen und zu dokumentieren. An den jeweiligen Bestbieter ist eine schriftliche Beauftragung notwendig (per Brief, E-Mail oder Fax). Diese Unterlagen sind der Abrechnung beizulegen. Unterhalb von EUR 2.000,- Nettopreis wird ausreichende Dokumentation verlangt (z.B. Preisauskunft, Aktenvermerk etc.).“• S. 12: Erklärung über projektbezogene Einnahmen – „auch auszufüllen, wenn keine Einnahmen/Sponsoring erfolgte“ eingefügt• S. 12: „Fahrtkosten: Es wird empfohlen, Ausdrucke vom Routenplaner zu jeder einzelnen Fahrt der Abrechnung beizulegen.“ eingefügt• S. 12: „Kostenaufstellung - sowohl als Excel-Tabelle per E-Mail als auch unterfertigt in Papierform“ eingefügt	10.09.2009

	<ul style="list-style-type: none"> • S. 13: „Kontoauszug, woraus ersichtlich ist, dass die national öffentlichen Mittel auf das Projektkonto überwiesen wurden“ eingefügt • S. 13: „Versandliste(n) - nur bei Porto-Rechnungen – mit Angabe von Namen und Adressen“ eingefügt • S. 13: „Jegliche Änderungen hinsichtlich des vorliegenden Projekts (Adresse, Kontoverbindung, ...) sind umgehend der Einreichstelle schriftlich bekannt zu geben.“ eingefügt • S. 13: „Jeder Begünstigte im Rahmen des Programms „Europäische Territoriale Zusammenarbeit Österreich-Tschechische Republik 2007-2013“ ist verpflichtet die Öffentlichkeit darüber zu informieren, dass sein Projekt aus Mitteln der EU und konkret aus dem EFRE kofinanziert wird oder wurde. Bei Missachtung werden Fördermittel nicht ausbezahlt. Alle Informations- und Publizitätsmaßnahmen für die Öffentlichkeit müssen Logos sowie weitere Bestandteile enthalten, die auf folgender Homepage erhältlich sind: www.at-cz.eu – Materialien (download) – Publizität“ statt „Die Publizitätspflicht der EU ist in jedem Fall einzuhalten. Bei Missachtung werden Fördermittel nicht ausbezahlt. Bei Publikationen, Präsentationen oder sonstigen Veröffentlichungen ist in jedem Fall das folgende Förderlogo zu veröffentlichen (unter http://kpf.rm-waldviertel.at erhältlich bzw. aus diesem Dokument kopieren).“ 	
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • S. 11, c), 2. Absatz: Registrierungsdatum statt Projektbeginn • S. 12: „Bestätigung über die Auszahlung der nationalen Kofinanzierung“ eingefügt • S. 13: „Zeitaufzeichnung über die Erbringung freiwilliger unbezahlter Arbeit“ eingefügt 	15.09.2009
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • S. 2: „Bestätigung des Finanzamtes bzgl. Vorsteuerabzugsberechtigung“ eingefügt • S. 11, a), 4. Absatz: ... 15 % (<u>mind.</u>) eingefügt • S. 11, b), 2. Absatz: „... eine Bestätigung des Finanzamtes bzgl. Vorsteuerabzugsberechtigung (bei vorsteuerabzugsberechtigten und nicht vorsteuerabzugsberechtigten Institutionen) sowie eine/mehrere Kofinanzierungserklärung(en) ...“ eingefügt • S. 11, b), 3. Absatz: „Rechnungen sind ab dem <u>Registrierungsdatum</u> des Antrags förderfähig. Der Posteingangsstempel auf dem unterzeichneten Originalantrag entspricht der <u>Projektregistrierung</u>.“ geändert • S. 11, b), 4. Absatz: „behandelt“ statt „genehmigt“ • S. 12, c): Nicht förderfähig: „Spenden“ eingefügt • S. 13, d), 4. Absatz: Original-Unterlagen – <u>schriftliche</u> Beauftragung(en) eingefügt • S. 13, d), 8. Absatz: „Die Kosten für Verpflegung im Rahmen von öffentlichen Veranstaltungen dürfen max. 20 % der Projektgesamtkosten ausmachen. Die Teilnehmerzahlen sind mit Fotos und Teilnehmerlisten zu belegen. Die Kosten für die Verpflegung im Rahmen von internen Besprechungen sind nicht förderfähig.“ statt „Die Kosten für Verpflegung im Rahmen von z.B. öffentlichen Veranstaltungen dürfen max. 20 % der Projektgesamtkosten ausmachen. Die Teilnehmerzahlen sind mit Fotos oder 	17.11.2009

	<p>Teilnehmerlisten zu belegen.“</p> <ul style="list-style-type: none"> • S. 13, d), 9. Absatz: „Die Förderzusage ist erst nach Beurteilung durch das Vergabegremium (Regionaler Lenkungsausschuss) mit einer schriftlichen Verständigung und Unterzeichnung des EFRE Fördervertrags verbindlich. Alle Vorlagen für die Abrechnung und Berichtslegung sind unter http://kpf.rm-waldviertel.at als Download zu finden.“ statt „Die Förderzusage ist erst nach Beurteilung durch das Vergabegremium (Regionaler Lenkungsausschuss) mit einer schriftlichen Verständigung und Unterzeichnung der Fördervereinbarung verbindlich. Mit der Förderzusage erhalten Sie eine Checkliste und entsprechende Vorlagen, um Ihnen die Abrechnung und Berichtslegung zu erleichtern. Alle Vorlagen sind unter http://kpf.rm-waldviertel.at als Download zu finden.“ • S. 14, e), 1. Absatz: „Europäische Union“ statt „EU“ eingefügt; „Europäischer Fonds für regionale Entwicklung“ eingefügt 	
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • S. 12, c), 1. Absatz: „Die öffentlichen Mittel laut Kofinanzierungserklärung müssen bis spätestens Projektende auf das Projektkonto überwiesen werden“ gelöscht • S. 12, c): „Falls eine Überfinanzierung vorliegt, kommt es zur Rückzahlung der nationalen Kofinanzierungsmittel durch den Projektträger. Bei geringeren kofinanzierungsfähigen Kosten wird aliquot gekürzt, bevor die EFRE Mittel ausbezahlt werden.“ eingefügt • S. 12, d), 2. Absatz: „Der Projektträger ist für die Übersetzung der tschechischen Rechnungen verantwortlich.“ eingefügt • S. 13, Punkt 6: „Ausdrucke vom Routenplaner zu jeder einzelnen Fahrt sind der Abrechnung beizulegen“ eingefügt 	15.03.2010
1.4	<ul style="list-style-type: none"> • Punkt 5.2: Finanzierungsplantabelle für öffentlich rechtliche Antragsteller eingefügt • „Für öffentlich-rechtliche Antragsteller ist es möglich, projektbezogene Einnahmen als Finanzierungsquelle für die Eigenmittel zu verwenden“ eingefügt • Richtlinien: c), 5. Absatz: „Projektbezogene Einnahmen für privatrechtliche Antragsteller (z.B. Eintrittsgelder, Seminarbeiträge, Verkauf von Produkten, Projekt Sponsoring) gelten nicht als Eigenmittel, sind von den Projektgesamtkosten abzuziehen und sind nicht förderfähig. Für öffentlich-rechtliche Antragsteller ist es möglich, projektbezogene Einnahmen als Finanzierungsquelle für die Eigenmittel zu verwenden.“ eingefügt 	16.04.2010
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Richtlinien: d), 4. Absatz: „Kontoauszug, woraus ersichtlich ist, dass die national öffentlichen Mittel auf das Projektkonto überwiesen wurden, <i>falls national öffentliche Mittel bereits ausbezahlt wurden</i>“ eingefügt • Richtlinien: d), 4. Absatz: „Bestätigung über die Auszahlung der nationalen Kofinanzierung“ gelöscht 	09.11.2010
1.6	<ul style="list-style-type: none"> • Richtlinien: d), 3. Absatz: „Vergleichsangebote“ gelöscht und „Preisvergleiche“ eingefügt • Richtlinien: d), 7. Absatz/Umschichtungen: 10 % gelöscht und 15 % eingefügt 	01.02.2011
1.7	<ul style="list-style-type: none"> • 1.8: Projektlaufzeit (inkl. Projektdurchführung, - 	24.05.2011

	<p>nachbereitung, Rechnungsbezahlung und Abrechnung) – Projektvorbereitung gelöscht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richtlinien: b), 3. Absatz: Projektlaufzeit (inkl. Projektdurchführung, -nachbereitung, Rechnungsbezahlung und Abrechnung) – Projektvorbereitung gelöscht • Richtlinien: c), nicht förderfähige Kosten: Verpflegung bei nicht-öffentlichen Veranstaltungen (interne Projektpartnertreffen) eingefügt • Richtlinien, d), Original-Unterlagen: „Namensliste mit Angabe der Nächtigungsdauer von-bis bei Nächtigungsgebühren“ und „Unterschriebene Teilnehmerliste bei Transport-/Buskosten“ eingefügt 	
--	---	--

Kofinanzierungserklärung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
0.1		2008
1.0	<ul style="list-style-type: none"> • Die Auszahlung der oben angeführten öffentlichen Mittel erfolgt: <bitte ankreuzen> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> per Akonto <input type="checkbox"/> während der Projektlaufzeit <input type="checkbox"/> spätestens mit Projektende laut Antrag eingefügt 	10.09.2009
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Die Auszahlung der oben angeführten öffentlichen Mittel erfolgt: <bitte ankreuzen> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> per Akonto <input type="checkbox"/> während der Projektlaufzeit <input type="checkbox"/> spätestens mit Projektende laut Antrag gelöscht 	15.03.2010
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Wir erklären, für das oben genannte Projekt einen Betrag von EUR <Betrag eintragen> dem Projektträger zur öffentlichen Ko-Finanzierung des Budgets zur Verfügung zu stellen. Der endgültige Förderbetrag errechnet sich nach erfolgter Prüfung der Abrechnung auf Basis des im Regionalen Lenkungsausschuss genehmigten Prozentsatzes. Die Auszahlung der oben angeführten öffentlichen Mittel erfolgt: <bitte ankreuzen> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> per Akonto <input type="checkbox"/> spätestens nach erfolgter Prüfung der Abrechnung 	02.06.2010

EFRE Fördervertrag:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0		15.05.2009 (Südböhmenn- NÖ) 09.07.2009 (Vysocina-NÖ)
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • § 3: „Zeitraum: ...Registrierung des Antrags bis ... Projektende lt. Antrag“ statt „Projektdauer: ... bis ...“ • § 8, II., (1): „Sollte es zu einer wirtschaftlichen Auflösung des Antragstellers kommen, verpflichtet sich der Antragsteller, dies der Einreichstelle umgehend mitzuteilen, ebenso an welchem Ort sich 	15.09.2009 (Südböhmenn- NÖ) 13.08.2009, 15.09.2009

	sämtliche, das Projekt und seine Finanzierung betreffenden Unterlagen bis zum 31.12.2022 befinden werden.“ eingefügt	(Vysocina-NÖ)
1.2	<ul style="list-style-type: none"> § 9, Punkt 6 eingefügt: „Es gelten die zum Projektregistrierungsdatum gültigen Kleinprojektfonds-Richtlinien, die Bestandteil des zu diesem Zeitpunkt gültigen Projektantragsformulars sind. Für die Einreichung ist das jeweils gültige Einreichformular zu verwenden. Wurde fälschlicherweise für die Projekteinreichung ein altes Antragsformular verwendet, haben dessen ungeachtet die zum Zeitpunkt der Projektregistrierung gültigen Richtlinien Gültigkeit.“ 	20.11.2009 (Südböhmenn-NÖ)
1.3	<ul style="list-style-type: none"> § 5: Finanzierungsplantabelle für öffentlich rechtliche Antragsteller eingefügt 	16.04.2010
1.4	<ul style="list-style-type: none"> § 3: „Zeitraums: „Projektdauer: Projektbeginn lt. Antrag bis Projektende lt. Antrag“ statt „Projektzeitraum: Registrierung des Antrags bis Projektende lt. Antrag“ § 3: „Zeitraum der Anrechnung von projektbezogenen Ausgaben und deren Begleichung“ gelöscht 	24.05.2011

Kostenaufstellung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
0.1		2008
1.0	Neues Formular von Fr. Aschbitz/Herrn Zink entworfen	10.09.2009

Checkliste für Projektträger:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
0.1		2008
0.2	<ul style="list-style-type: none"> „Bei allen Rechnungen sind mind. 3 Vergleichsangebote einzuholen und zu dokumentieren. An den jeweiligen Bestbieter ist eine schriftliche Beauftragung notwendig (per Brief, E-Mail oder Fax).“ statt „Bei allen Rechnungen ab € 2.000,-- netto sind 3 Vergleichsangebote und bei allen Rechnungen unter € 2.000,-- netto sind ausreichende Dokumentationen wie z.B. Preisauskunft/Aktenvermerk beizulegen.“ Erklärung über projektbezogene Einnahmen: „auch auszufüllen, wenn keine Einnahmen/Sponsoring erfolgten“ eingefügt Fahrtkostenformular(e) + Auszahlungsbestätigung(en): „es wird empfohlen, Ausdrucke vom Routenplaner zu jeder einzelnen Fahrt der Abrechnung beizulegen“ eingefügt Kostenaufstellung: „sowohl als Excel-Tabelle per E-Mail als auch unterfertigt in Papierform“ eingefügt Versandlisten: „mit Angabe von Namen und Adressen“ eingefügt 	04.06.2009
1.0	<ul style="list-style-type: none"> „Bestätigung der Auszahlung der nationalen Kofinanzierung“ eingefügt 	10.09.2009
1.1	<ul style="list-style-type: none"> „Zeitaufzeichnung über die Erbringung freiwilliger unbezahlter Arbeit“ eingefügt 	15.09.2009
1.2	<ul style="list-style-type: none"> Fahrtkostenformulare: „Ausdrucke vom Routenplaner zu 	15.03.2010

	jeder einzelnen Fahrt sind der Abrechnung beizulegen“ eingefügt	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen im Original: „Der Projektträger ist für die Übersetzung der tschechischen Rechnungen verantwortlich.“ eingefügt 	
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • „Kontoauszug, woraus ersichtlich ist, dass die national öffentlichen Mittel auf das Projektkonto überwiesen wurden, <i>falls national öffentliche Mittel bereits ausbezahlt wurden</i>“ eingefügt • Richtlinien: d), 4. Absatz: „Bestätigung über die Auszahlung der nationalen Kofinanzierung“ gelöscht 	09.11.2010
1.4	<ul style="list-style-type: none"> • „Angebote“ gelöscht und „Preisvergleiche“ eingefügt 	01.02.2011
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • „Namensliste mit Angabe der Nächtigungsdauer von-bis bei Nächtigungsgebühren“ ergänzt • „Unterschiedene Teilnehmerliste bei Transport-/Buskosten“ ergänzt 	24.05.2011

Bestätigung der Auszahlung der nationalen Kofinanzierung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	10.09.2009
1.1	Formular wurde aktualisiert	15.09.2009
1.2	Formular wurde durch die FLC aktualisiert	02.06.2010

Bestätigung der Weitergabe der EFRE-Mittel:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	15.03.2010

Bestätigung der Rückzahlung der nationalen Kofinanzierung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	15.03.2010

Projektliste de für RLA-Sitzung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	2008
1.1	Kosten- und Finanzierungsplan für öffentlich-rechtliche Antragsteller wurde eingefügt	16.04.2010

Projektliste cz für RLA-Sitzung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	2008
1.1	Kosten- und Finanzierungsplan für öffentlich-rechtliche Antragsteller wurde eingefügt	16.04.2010

Zeitaufzeichnung über die Erbringung freiwilliger unbezahlter Arbeit:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	2008
1.1	Zeitraumen (von-bis) wurde eingefügt	01.02.2011



KLEINPROJEKTEFONDS

für das Programm Europäische Territoriale Zusammenarbeit
Österreich – Tschechische Republik 2007-2013

Änderungen KPF Dokumente KPF Südböhmen-NÖ-OÖ KPF Vysocina-NÖ

KPF Antrag:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
0.1		2008
1.0	<ul style="list-style-type: none">• S. 1: neue Logos eingefügt• S. 2: „Kofinanzierungserklärung(en) im Original“ statt „Kopie von bereits vorliegenden Förderzusagen (nationale Mittel)“• S. 8: Kostenplan: Unbare Leistungen – Sachleistungen gelöscht• S. 10: Punkt 12 eingefügt: „Sollte es zu einer wirtschaftlichen Auflösung des Antragstellers kommen, verpflichtet sich der Antragsteller, dies der Einreichstelle umgehend mitzuteilen, ebenso an welchem Ort sich sämtliche, das Projekt und seine Finanzierung betreffenden Unterlagen bis zum 31.12.2022 befinden werden.“• S. 12: Nicht förderfähige Kosten: Personalkosten eingefügt• S. 12: „Bei allen Rechnungen sind mind. 3 Vergleichsangebote einzuholen und zu dokumentieren. An den jeweiligen Bestbieter ist eine schriftliche Beauftragung notwendig (per Brief, E-Mail oder Fax). Diese Unterlagen sind der Abrechnung beizulegen.“ statt „Bei Rechnungen über EUR 2.000,- und unterhalb der relevanten Schwellenwerte für das öffentliche Vergabewesen sind in Nettopreisen 3 Vergleichsangebote einzuholen und zu dokumentieren. An den jeweiligen Bestbieter ist eine schriftliche Beauftragung notwendig (per Brief, E-Mail oder Fax). Diese Unterlagen sind der Abrechnung beizulegen. Unterhalb von EUR 2.000,- Nettopreis wird ausreichende Dokumentation verlangt (z.B. Preisauskunft, Aktenvermerk etc.).“• S. 12: Erklärung über projektbezogene Einnahmen – „auch auszufüllen, wenn keine Einnahmen/Sponsoring erfolgte“ eingefügt• S. 12: „Fahrkosten: Es wird empfohlen, Ausdrucke vom Routenplaner zu jeder einzelnen Fahrt der Abrechnung beizulegen.“ eingefügt• S. 12: „Kostenaufstellung - sowohl als Excel-Tabelle per E-Mail als auch unterfertigt in Papierform“ eingefügt	10.09.2009

	<ul style="list-style-type: none"> • S. 13: „Kontoauszug, woraus ersichtlich ist, dass die national öffentlichen Mittel auf das Projektkonto überwiesen wurden“ eingefügt • S. 13: „Versandliste(n) - nur bei Porto-Rechnungen – mit Angabe von Namen und Adressen“ eingefügt • S. 13: „Jegliche Änderungen hinsichtlich des vorliegenden Projekts (Adresse, Kontoverbindung, ...) sind umgehend der Einreichstelle schriftlich bekannt zu geben.“ eingefügt • S. 13: „Jeder Begünstigte im Rahmen des Programms „Europäische Territoriale Zusammenarbeit Österreich-Tschechische Republik 2007-2013“ ist verpflichtet die Öffentlichkeit darüber zu informieren, dass sein Projekt aus Mitteln der EU und konkret aus dem EFRE kofinanziert wird oder wurde. Bei Missachtung werden Fördermittel nicht ausbezahlt. Alle Informations- und Publizitätsmaßnahmen für die Öffentlichkeit müssen Logos sowie weitere Bestandteile enthalten, die auf folgender Homepage erhältlich sind: www.at-cz.eu – Materialien (download) – Publizität“ statt „Die Publizitätspflicht der EU ist in jedem Fall einzuhalten. Bei Missachtung werden Fördermittel nicht ausbezahlt. Bei Publikationen, Präsentationen oder sonstigen Veröffentlichungen ist in jedem Fall das folgende Förderlogo zu veröffentlichen (unter http://kpf.rm-waldviertel.at erhältlich bzw. aus diesem Dokument kopieren).“ 	
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • S. 11, c), 2. Absatz: Registrierungsdatum statt Projektbeginn • S. 12: „Bestätigung über die Auszahlung der nationalen Kofinanzierung“ eingefügt • S. 13: „Zeitaufzeichnung über die Erbringung freiwilliger unbezahlter Arbeit“ eingefügt 	15.09.2009
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • S. 2: „Bestätigung des Finanzamtes bzgl. Vorsteuerabzugsberechtigung“ eingefügt • S. 11, a), 4. Absatz: ... 15 % (<u>mind.</u>) eingefügt • S. 11, b), 2. Absatz: „... eine Bestätigung des Finanzamts bzgl. Vorsteuerabzugsberechtigung (bei vorsteuerabzugsberechtigten und nicht vorsteuerabzugsberechtigten Institutionen) sowie eine/mehrere Kofinanzierungserklärung(en) ...“ eingefügt • S. 11, b), 3. Absatz: „Rechnungen sind ab dem <u>Registrierungsdatum</u> des Antrags förderfähig. Der Posteingangsstempel auf dem unterzeichneten Originalantrag entspricht der <u>Projektregistrierung</u>.“ geändert • S. 11, b), 4. Absatz: „behandelt“ statt „genehmigt“ • S. 12, c): Nicht förderfähig: „Spenden“ eingefügt • S. 13, d), 4. Absatz: Original-Unterlagen – <u>schriftliche</u> Beauftragung(en) eingefügt • S. 13, d), 8. Absatz: „Die Kosten für Verpflegung im Rahmen von öffentlichen Veranstaltungen dürfen max. 20 % der Projektgesamtkosten ausmachen. Die Teilnehmerzahlen sind mit Fotos und Teilnehmerlisten zu belegen. Die Kosten für die Verpflegung im Rahmen von internen Besprechungen sind nicht förderfähig.“ statt „Die Kosten für Verpflegung im Rahmen von z.B. öffentlichen Veranstaltungen dürfen max. 20 % der Projektgesamtkosten ausmachen. Die Teilnehmerzahlen sind mit Fotos oder 	17.11.2009

	<p>Teilnehmerlisten zu belegen.“</p> <ul style="list-style-type: none"> • S. 13, d), 9. Absatz: „Die Förderzusage ist erst nach Beurteilung durch das Vergabegremium (Regionaler Lenkungsausschuss) mit einer schriftlichen Verständigung und Unterzeichnung des EFRE Fördervertrags verbindlich. Alle Vorlagen für die Abrechnung und Berichtslegung sind unter http://kpf.rm-waldviertel.at als Download zu finden.“ statt „Die Förderzusage ist erst nach Beurteilung durch das Vergabegremium (Regionaler Lenkungsausschuss) mit einer schriftlichen Verständigung und Unterzeichnung der Fördervereinbarung verbindlich. Mit der Förderzusage erhalten Sie eine Checkliste und entsprechende Vorlagen, um Ihnen die Abrechnung und Berichtslegung zu erleichtern. Alle Vorlagen sind unter http://kpf.rm-waldviertel.at als Download zu finden.“ • S. 14, e), 1. Absatz: „Europäische Union“ statt „EU“ eingefügt; „Europäischer Fonds für regionale Entwicklung“ eingefügt 	
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • S. 12, c), 1. Absatz: „Die öffentlichen Mittel laut Kofinanzierungserklärung müssen bis spätestens Projektende auf das Projektkonto überwiesen werden“ gelöscht • S. 12, c): „Falls eine Überfinanzierung vorliegt, kommt es zur Rückzahlung der nationalen Kofinanzierungsmittel durch den Projektträger. Bei geringeren kofinanzierungsfähigen Kosten wird aliquot gekürzt, bevor die EFRE Mittel ausbezahlt werden.“ eingefügt • S. 12, d), 2. Absatz: „Der Projektträger ist für die Übersetzung der tschechischen Rechnungen verantwortlich.“ eingefügt • S. 13, Punkt 6: „Ausdrucke vom Routenplaner zu jeder einzelnen Fahrt sind der Abrechnung beizulegen“ eingefügt 	15.03.2010
1.4	<ul style="list-style-type: none"> • Punkt 5.2: Finanzierungsplantabelle für öffentlich rechtliche Antragsteller eingefügt • „Für öffentlich-rechtliche Antragsteller ist es möglich, projektbezogene Einnahmen als Finanzierungsquelle für die Eigenmittel zu verwenden“ eingefügt • Richtlinien: c), 5. Absatz: „Projektbezogene Einnahmen für privatrechtliche Antragsteller (z.B. Eintrittsgelder, Seminarbeiträge, Verkauf von Produkten, Projekt Sponsoring) gelten nicht als Eigenmittel, sind von den Projektgesamtkosten abzuziehen und sind nicht förderfähig. Für öffentlich-rechtliche Antragsteller ist es möglich, projektbezogene Einnahmen als Finanzierungsquelle für die Eigenmittel zu verwenden.“ eingefügt 	16.04.2010
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Richtlinien: d), 4. Absatz: „Kontoauszug, woraus ersichtlich ist, dass die national öffentlichen Mittel auf das Projektkonto überwiesen wurden, <i>falls national öffentliche Mittel bereits ausbezahlt wurden</i>“ eingefügt • Richtlinien: d), 4. Absatz: „Bestätigung über die Auszahlung der nationalen Kofinanzierung“ gelöscht 	09.11.2010
1.6	<ul style="list-style-type: none"> • Richtlinien: d), 3. Absatz: „Vergleichsangebote“ gelöscht und „Preisvergleiche“ eingefügt • Richtlinien: d), 7. Absatz/Umschichtungen: 10 % gelöscht und 15 % eingefügt 	01.02.2011
1.7	<ul style="list-style-type: none"> • 1.8: Projektlaufzeit (inkl. Projektdurchführung, - 	24.05.2011

	<p>nachbereitung, Rechnungsbezahlung und Abrechnung) – Projektvorbereitung gelöscht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richtlinien: b), 3. Absatz: Projektlaufzeit (inkl. Projektdurchführung, -nachbereitung, Rechnungsbezahlung und Abrechnung) – Projektvorbereitung gelöscht • Richtlinien: c), nicht förderfähige Kosten: Verpflegung bei nicht-öffentlichen Veranstaltungen (interne Projektpartnertreffen) eingefügt • Richtlinien, d), Original-Unterlagen: „Namensliste mit Angabe der Nächtigungsdauer von-bis bei Nächtigungsgebühren“ und „Unterschriebene Teilnehmerliste bei Transport-/Buskosten“ eingefügt 	
--	---	--

Kofinanzierungserklärung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
0.1		2008
1.0	<ul style="list-style-type: none"> • Die Auszahlung der oben angeführten öffentlichen Mittel erfolgt: <bitte ankreuzen> <input type="checkbox"/> per Akonto <input type="checkbox"/> während der Projektlaufzeit <input type="checkbox"/> spätestens mit Projektende laut Antrag eingefügt 	10.09.2009
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Die Auszahlung der oben angeführten öffentlichen Mittel erfolgt: <bitte ankreuzen> <input type="checkbox"/> per Akonto <input type="checkbox"/> während der Projektlaufzeit <input type="checkbox"/> spätestens mit Projektende laut Antrag gelöscht 	15.03.2010
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Wir erklären, für das oben genannte Projekt einen Betrag von EUR <Betrag eintragen> dem Projektträger zur öffentlichen Ko-Finanzierung des Budgets zur Verfügung zu stellen. Der endgültige Förderbetrag errechnet sich nach erfolgter Prüfung der Abrechnung auf Basis des im Regionalen Lenkungsausschuss genehmigten Prozentsatzes. Die Auszahlung der oben angeführten öffentlichen Mittel erfolgt: <bitte ankreuzen> <input type="checkbox"/> per Akonto <input type="checkbox"/> spätestens nach erfolgter Prüfung der Abrechnung 	02.06.2010

EFRE Fördervertrag:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0		15.05.2009 (SüdböhmennÖ) 09.07.2009 (Vysocina-NÖ)
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • § 3: „Zeitraum: ...Registrierung des Antrags bis ... Projektende lt. Antrag“ statt „Projektdauer: ... bis ...“ • § 8, II., (1): „Sollte es zu einer wirtschaftlichen Auflösung des Antragstellers kommen, verpflichtet sich der Antragsteller, dies der Einreichstelle umgehend mitzuteilen, ebenso an welchem Ort sich 	15.09.2009 (SüdböhmennÖ) 13.08.2009, 15.09.2009

	sämtliche, das Projekt und seine Finanzierung betreffenden Unterlagen bis zum 31.12.2022 befinden werden.“ eingefügt	(Vysocina-NÖ)
1.2	<ul style="list-style-type: none"> § 9, Punkt 6 eingefügt: „Es gelten die zum Projektregistrierungsdatum gültigen Kleinprojektfonds-Richtlinien, die Bestandteil des zu diesem Zeitpunkt gültigen Projektantragsformulars sind. Für die Einreichung ist das jeweils gültige Einreichformular zu verwenden. Wurde fälschlicherweise für die Projekteinreichung ein altes Antragsformular verwendet, haben dessen ungeachtet die zum Zeitpunkt der Projektregistrierung gültigen Richtlinien Gültigkeit.“ 	20.11.2009 (Südböhmenn-NÖ)
1.3	<ul style="list-style-type: none"> § 5: Finanzierungsplantabelle für öffentlich rechtliche Antragsteller eingefügt 	16.04.2010
1.4	<ul style="list-style-type: none"> § 3: „Zeitraums: „Projektdauer: Projektbeginn lt. Antrag bis Projektende lt. Antrag“ statt „Projektzeitraum: Registrierung des Antrags bis Projektende lt. Antrag“ § 3: „Zeitraum der Anrechnung von projektbezogenen Ausgaben und deren Begleichung“ gelöscht 	24.05.2011

Kostenaufstellung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
0.1		2008
1.0	Neues Formular von Fr. Aschbitz/Herrn Zink entworfen	10.09.2009

Checkliste für Projektträger:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
0.1		2008
0.2	<ul style="list-style-type: none"> „Bei allen Rechnungen sind mind. 3 Vergleichsangebote einzuholen und zu dokumentieren. An den jeweiligen Bestbieter ist eine schriftliche Beauftragung notwendig (per Brief, E-Mail oder Fax).“ statt „Bei allen Rechnungen ab € 2.000,-- netto sind 3 Vergleichsangebote und bei allen Rechnungen unter € 2.000,-- netto sind ausreichende Dokumentationen wie z.B. Preisauskunft/Aktenvermerk beizulegen.“ Erklärung über projektbezogene Einnahmen: „auch auszufüllen, wenn keine Einnahmen/Sponsoring erfolgten“ eingefügt Fahrtkostenformular(e) + Auszahlungsbestätigung(en): „es wird empfohlen, Ausdrucke vom Routenplaner zu jeder einzelnen Fahrt der Abrechnung beizulegen“ eingefügt Kostenaufstellung: „sowohl als Excel-Tabelle per E-Mail als auch unterfertigt in Papierform“ eingefügt Versandlisten: „mit Angabe von Namen und Adressen“ eingefügt 	04.06.2009
1.0	<ul style="list-style-type: none"> „Bestätigung der Auszahlung der nationalen Kofinanzierung“ eingefügt 	10.09.2009
1.1	<ul style="list-style-type: none"> „Zeitaufzeichnung über die Erbringung freiwilliger unbezahlter Arbeit“ eingefügt 	15.09.2009
1.2	<ul style="list-style-type: none"> Fahrtkostenformulare: „Ausdrucke vom Routenplaner zu 	15.03.2010

	jeder einzelnen Fahrt sind der Abrechnung beizulegen“ eingefügt	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen im Original: „Der Projektträger ist für die Übersetzung der tschechischen Rechnungen verantwortlich.“ eingefügt 	
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • „Kontoauszug, woraus ersichtlich ist, dass die national öffentlichen Mittel auf das Projektkonto überwiesen wurden, <i>falls national öffentliche Mittel bereits ausbezahlt wurden</i>“ eingefügt • Richtlinien: d), 4. Absatz: „Bestätigung über die Auszahlung der nationalen Kofinanzierung“ gelöscht 	09.11.2010
1.4	<ul style="list-style-type: none"> • „Angebote“ gelöscht und „Preisvergleiche“ eingefügt 	01.02.2011
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • „Namensliste mit Angabe der Nächtigungsdauer von-bis bei Nächtigungsgebühren“ ergänzt • „Unterschiedene Teilnehmerliste bei Transport-/Buskosten“ ergänzt 	24.05.2011

Bestätigung der Auszahlung der nationalen Kofinanzierung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	10.09.2009
1.1	Formular wurde aktualisiert	15.09.2009
1.2	Formular wurde durch die FLC aktualisiert	02.06.2010

Bestätigung der Weitergabe der EFRE-Mittel:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	15.03.2010

Bestätigung der Rückzahlung der nationalen Kofinanzierung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	15.03.2010

Projektliste de für RLA-Sitzung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	2008
1.1	Kosten- und Finanzierungsplan für öffentlich-rechtliche Antragsteller wurde eingefügt	16.04.2010

Projektliste cz für RLA-Sitzung:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	2008
1.1	Kosten- und Finanzierungsplan für öffentlich-rechtliche Antragsteller wurde eingefügt	16.04.2010

Zeitaufzeichnung über die Erbringung freiwilliger unbezahlter Arbeit:

Versionsnummer	Änderungen	gültig ab
1.0	Formular wurde erstellt	2008
1.1	Zeitraumen (von-bis) wurde eingefügt	01.02.2011